

# பிரதான அலுவலகத்தை அணுகல்

ஒரு நேரத்தில், ஒருவருக்கு மட்டுமே நுழைவு அனுமதிக்கப்படும்.

தயவுசெய்து:

- நுழைவதற்குக் காத்திருக்கும் பகுதியில் காத்திருங்கள்,
- நுழைந்தவுடன் உங்களின் கைகளைக் கிருமிநீக்கம் செய்யுங்கள்,
- உடல்ரீதியான தூரத்தைப் பேணுங்கள்,
- அலுவலகத்தின் உள்ளேயிருக்கும் ஏதாவது மேலதிக சைக்கிள்/ அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுங்கள்,
- வருகையாளர்கள் கையாப்பமிடும் பதிவைப் **(sign-in log)** பூர்த்திசெய்யுங்கள்.

தூதஞ்சல் **(Courier)**:

- கடிதங்களை இங்கே வைக்கவும்- \_\_\_\_\_

விநியோகங்கள் **(Deliveries)**:

- பட்டிகள்/விநியோகங்களை இங்கே வைக்கவும்- \_\_\_\_\_